



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO DE BURGOS

##### GERENCIA MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES, JUVENTUD E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

Transcurrido el plazo de información pública del Reglamento de régimen de uso de los huertos de ocio «Soto de don Ponce», aprobado inicialmente por el Excmo. Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 10 de mayo de 2013, se procede a publicar el texto íntegro que debe entenderse definitivamente aprobado al no haberse presentado contra el mismo reclamación alguna.

##### REGLAMENTO DE RÉGIMEN DE USO DE LOS HUERTOS DE OCIO DE TITULARIDAD MUNICIPAL

##### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El programa de participación de los huertos de ocio constituye una iniciativa del Ayuntamiento de Burgos que se inicia en el año 2009 y que recupera elementos rurales dentro del entorno urbano.

Muchas o la mayoría de las personas mayores (jubilados/as) que habitan en nuestra ciudad proceden o se han criado en el medio rural, añorando el estrecho contacto con la tierra, y deseando con toda seguridad poder tener un pequeño huerto para dedicarle unas horas cada día disfrutando de un entorno natural y realizando actividades con demostrados beneficios terapéuticos, procurando un bienestar tanto físico como mental.

Esto es lo que el Ayuntamiento de Burgos se dispone a ofrecerles en la parcela de su propiedad denominada El Soto de don Ponce, situada entre la Quinta y el Parque de Fuente Blancas dos de los lugares de paseo y recreo más transitados por los burgaleses.

La citada finca consta de una superficie de 14.400 m<sup>2</sup> donde se encuentran 90 huertos de ocio de 54 m<sup>2</sup>. Tanto los huertos como las infraestructuras existentes en la finca han sido posibles gracias a las labores realizadas por la Escuela Taller Ciudad de Burgos y que ha recuperado para uso público un espacio hasta ahora desaprovechado.

##### Artículo 1. – *Objeto.*

Este Reglamento tiene por objeto regular el funcionamiento y las autorizaciones de uso de los huertos de titularidad municipal, situados en la finca conocida como El Soto de don Ponce, exclusivamente para su cultivo agrícola y destinado al consumo privado.

Estos huertos están destinados a personas mayores de 60 años, jubilados o pensionistas que no lleven a cabo ninguna otra actividad remunerada, así como desempleados de larga duración mayores de 55 años; sean residentes y estén empadronados en el municipio de Burgos y que no dispongan de otros huertos.

La gestión de los mismos podrá realizarse de forma directa o indirecta.



Artículo 2. – *Objetivos.*

El programa de huertos de ocio tiene como objetivos:

- Ofrecer un espacio de esparcimiento y actividad para las personas mayores de forma prioritaria.
- Recuperar espacios urbanos para uso público aportando diversidad al paisaje de la ciudad.
- Fomento de la participación ciudadana y el desarrollo sostenible generando espacios de biodiversidad
- Promover buenas prácticas ambientales de cultivo: gestión de los residuos, ahorro de agua, agricultura ecológica, recuperación de usos y costumbres de la agricultura tradicional, etc.
- Potenciar el carácter educativo y lúdico de los huertos.
- Establecer y valorar las relaciones entre el medio natural y las actividades humanas.
- Recuperar algunos usos y costumbres de la agricultura tradicional.
- Promover una alimentación sana y cambios de hábitos más saludables.
- Impulsar un mayor conocimiento y respeto por el medio ambiente.

Artículo 3. – *Autorización.*

La utilización de los Huertos de Ocio Municipales debe calificarse de uso común especial de los bienes de dominio público, según establece el artículo 75.1.b) del Reglamento de Bienes de las Corporaciones Locales.

La competencia para conceder las autorizaciones de uso por la utilización de los huertos municipales corresponde a la Presidencia de la Gerencia Municipal de Servicios Sociales Juventud e Igualdad de Oportunidades.

La autorización se dará de conformidad con el procedimiento y condiciones previstas en el presente Reglamento y en las convocatorias respectivas.

Artículo 4. – *Modificación.*

En cualquier momento y atendiendo a la aprobación de normativas de carácter general o sectorial de obligado cumplimiento, la evolución futura de las actividades y de las características de los huertos, se podrán modificar las disposiciones del presente Reglamento. La modificación seguirá el mismo trámite establecido para la aprobación.

CONDICIONES PARA EL USO DEL HUERTO Y CONDICIONES DE LOS SOLICITANTES

Artículo 5. –

La autorización del uso del huerto para su cultivo no supone en ningún caso la transmisión de la propiedad del terreno, que seguirá siendo siempre de propiedad municipal.

La autorización de uso es personal e intransferible y sólo producirá efectos mientras concurren las condiciones señaladas en los artículos siguientes.



Artículo 6. –

Para poder acceder a la adjudicación de uso de los huertos se deben cumplir los siguientes requisitos:

- a) Ser mayor de 60 años, jubilado/a o pensionista que no lleve a cabo ninguna otra actividad remunerada.
- b) Ser desempleado de larga duración y tener 55 años o más.
- c) Ser vecino/a de Burgos, figurando inscrito en el Padrón Municipal de Habitantes con una antigüedad de al menos un año.
- d) Estar físicamente capacitado para realizar el trabajo agrícola.
- e) Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias municipales.
- f) Se podrá permitir el acceso y uso de los Huertos de Ocio a otras personas a través de la firma de convenios específicos de colaboración con entidades de carácter social.

Artículo 7. –

Aunque se reúnan todas las condiciones definidas en el artículo anterior, no podrán optar al uso de un huerto las personas que se encuentren en las siguientes circunstancias:

- a) Pertener a una unidad familiar en la que haya un usuario de estas parcelas.
- b) Haber sido privado de una parcela, previo expediente sancionador.

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE LOS HUERTOS

Artículo 8. – *Convocatoria.*

El procedimiento se iniciará mediante convocatoria pública que será objeto de publicación en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en la página web [www.aytoburgos.es](http://www.aytoburgos.es)

El plazo límite para presentar solicitudes será determinado en la respectiva convocatoria, sin que este pueda ser en ningún caso inferior a 15 días naturales.

Se pondrá a disposición de los interesados, en los centros municipales de información y en la web municipal, modelos normalizados de instancias de solicitud.

Artículo 9. – *Presentación de solicitudes.*

Las solicitudes se presentarán en el registro del Ayuntamiento de Burgos en los plazos determinados por las correspondientes convocatorias, acompañando la siguiente documentación:

- a) Fotocopia autenticada del D.N.I. o documento que legalmente le sustituya.
- b) Documentación justificativa, si es el caso, de desempleados de 55 años o más.

Artículo 10. – *Listados de admisión.*

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se expondrá al público la lista provisional de los admitidos, pudiendo presentarse reclamaciones contra la misma por espacio de cinco días naturales a contar desde el día siguiente a su exposición en el tablón de edictos.

Finalizado dicho plazo y resueltas las reclamaciones se publicará la lista definitiva de admitidos al proceso de selección.



Artículo 11. – *Adjudicación de huertos.*

El sistema de adjudicación inicial de los huertos se realizará mediante sorteo público entre todas las solicitudes admitidas.

Cada solicitante obtendrá un número de orden en el referido sorteo.

Una vez adjudicadas las parcelas previstas los participantes que no hayan sido adjudicatarios formarán parte de una lista de suplentes ordenada según el número obtenido en el sorteo. Las listas tendrán una validez de dos años.

Los adjudicatarios de los huertos deberán presentar la fotocopia de la tarjeta sanitaria y una fotografía reciente tamaño carné. En los casos que así se determine un informe de Salud (modelo oficial del Sacyl) que acredite que puede realizar tareas agrícolas.

Artículo 12. – *Duración.*

El tiempo máximo de uso del huerto será el indicado en la resolución de autorización, dicho plazo en ningún caso podrá ser superior a dos años naturales.

El Ayuntamiento de Burgos puede acordar el cese de esta actividad de Huertos de Ocio total o parcialmente, por razones de interés público lo que podría acarrear la privación de todas o algunas de las autorizaciones de uso de los huertos, lo que se habrá de notificar al adjudicatario/a con tres meses de antelación a la fecha de desocupación.

Artículo 13. – *Contenido.*

1) El otorgamiento de la autorización de uso supone el reconocimiento formal por parte de los usuarios del derecho de propiedad del Ayuntamiento de Burgos del huerto utilizado, así como todas las instalaciones inseparables al terreno.

2) La autorización establecerá:

- a) Finalidad de uso.
- b) Medida, localización y número de parcela.
- c) Derechos y obligaciones del adjudicatario.
- d) Duración de la autorización.

ÓRGANOS PROPIOS DE LOS HUERTOS DE OCIO

Artículo 14. – *Composición y cometidos de la Comisión Técnica de seguimiento.*

1) Se crea una comisión técnica de seguimiento integrada por:

- a) Un técnico de la Gerencia de Servicios Sociales, Juventud e Igualdad de Oportunidades, que actuará como Presidente.
- b) Un técnico en representación de los trabajadores de los huertos de ocio.
- c) Dos Vocales (representantes de las personas usuarias de los huertos).
- d) Ocasionalmente, a petición de al menos dos miembros, podrán asistir con voz pero sin voto, técnicos o expertos que puedan aportar sus conocimientos especializados a la comisión.



El Consejo se reunirá trimestralmente con carácter ordinario, y con carácter extraordinario a iniciativa del Presidente o cuando lo solicite un mínimo de dos de sus miembros.

- 2) La comisión de seguimiento será la encargada de:
  - a) El seguimiento del funcionamiento del programa.
  - b) Recoger las sugerencias de los usuarios y hacer propuestas de mejora.
  - c) Informar en los conflictos e incidencias relativos al uso de los huertos.
  - d) Cualesquiera otras que en lo sucesivo se le atribuya

Artículo 15. – *Personal técnico de los huertos de ocio.*

- 1) El personal técnico del huerto estará integrado por:
  - a) Personal responsable de la gestión.
  - b) Personal responsable del área de huerta.
- 2) El personal técnico de los huertos de ocio será:
  - a) El responsable de la gestión del recinto y mantenimiento de los espacios comunes.
  - b) El encargado de velar por el adecuado uso de los mismos.
  - c) El impulsor del fomento de la agricultura ecológica en los huertos, a través de la gestión diaria, cursos y programas.
  - d) El promotor del uso eficiente y sostenible del agua en los huertos de ocio, promoviendo nuevos sistemas de riego. Se reserva la potestad de limitar el suministro, parcial o totalmente en caso de necesidad.
  - e) El encargado de asesorar y atender las necesidades cotidianas de los adjudicatarios/as siempre que lo requieran y gestionará los temas y asuntos de carácter general que puedan surgir.
  - f) El encargado del reparto de herramientas comunes, semillas, abonos, herbicidas, funguicidas y asesoramiento del uso de los mismos.
  - g) Quién realice la programación de los diferentes cursos y la memoria anual de actividades.

#### DERECHOS Y DEBERES DE LOS/AS ADJUDICATARIOS/AS

Artículo 16. – *Derechos.*

- Dado el destino de los huertos el adjudicatario/a sólo podrá cultivar hortalizas, flores y plantas aromáticas.
- Al uso racional de los recursos.
- Al acceso a las instalaciones de los huertos de ocio.
- A participar en las actividades que se desarrollen dentro de la programación.



Artículo 17. – *Prohibiciones.*

Los huertos se dedicarán única y exclusivamente a huerto familiar, cultivándose sólo especies para el consumo humano, admitiéndose como única excepción el cultivo de plantas de jardinería, en consecuencia, no podrán ser destinadas a otras finalidades, quedando expresamente prohibido:

- a) El cultivo de plantas degradantes del suelo.
- b) El cultivo de plantas psicotrópicas y/o prohibidas por la ley.
- c) La utilización de fertilizantes, plaguicidas u otros productos no compatibles con los criterios de agricultura ecológica y sostenible.
- d) Modificar la estructura de la parcela.
- e) La realización de ningún tipo de obra y en concreto la instalación de ningún tipo de nuevo cerramiento o separación, barbaconas, tablas fijas o bancos; ni levantar o instalar espantapájaros, casetas, cobertizos, chabolas, porches o edificaciones de cualquier tipo sean con materiales artificiales o naturales (emparrados..., etc.). Ni la construcción o instalación de nuevos elementos o modificación de los existentes, sin autorización del Ayuntamiento.
- f) El cultivo de árboles y de arbustos.
- g) Instalar invernaderos, se podrá permitir un minitúnel según las indicaciones del personal responsable, con un máximo de 1,40 metros de altura.
- h) No se podrá poner más de 2 metros de altura de entutorado con el fin de no hacer sombra a cultivos colindantes.
- i) Delimitar los huertos con muros, cañas, maderas, vallas, plásticos, «uralitas», etc.
- j) Utilizar el huerto como depósito o almacén de materiales, mobiliario, (mesas, sillas, etc.).
- k) La comercialización por la forma que sea, de los productos obtenidos en el cultivo del huerto.
- l) Cazar, talar árboles o cualquier otra actividad susceptible de causar daño en la fauna y flora que puede existir en el huerto y su entorno.
- m) La acumulación o abandono de cualquier material ajeno a la función del huerto susceptible de alterar la estética del lugar.
- n) Alterar los caminos o conducciones de riego del huerto adjudicado.
- o) Sobrepasar los límites marcados de cada uno de los huertos. Mover mojones y cierres que delimitan los huertos. El usuario se obliga a ejecutar su trabajo dentro de los límites del huerto adjudicado, sin extralimitar su actividad más allá de los límites establecidos del huerto.
- p) Instalar gallineros y/o jaulas para la cría o tenencia de cualquier animal, así como la presencia de animales en el huerto.
- q) La construcción de pozos.



- r) Quemar los restos generados en el huerto o realizar ningún tipo de fuego.
- s) Queda prohibido recoger los frutos que den los árboles de propiedad municipal.
- t) Prohibido fumar en todas las instalaciones de oficina y vestuarios y tirar las colillas al suelo en todo el recinto.
- u) Lanzar los restos generados en el huerto, piedras o restos de desbroces y limpietas a otros huertos, solares o viales, y no separar correctamente los residuos generados para su posterior reciclaje.
- v) Regar con aspersores o con cualquier otro medio que pueda invadir o regar otros huertos vecinos.
- w) Malgastar o malrotar el agua. Los usuarios se atenderán a los calendarios de riego que se establezcan, a fin de lograr un uso racional de los recursos hídricos, quedando prohibido el almacenaje de agua en los huertos.
- x) La cesión, préstamo, arrendamiento del huerto a una tercera persona. El usuario se obliga a ejecutar su trabajo personalmente, aparte de los casos de fuerza mayor que deberá acreditar ante el ayuntamiento, y aparte también de la ayuda mutua entre hortelanos.
- y) Dejar el huerto sin trabajar. En caso de imposibilidad temporal, que no podrá alargarse más de 20 días, el usuario habrá de comunicar esta circunstancia al Ayuntamiento.
- z) Circular por el interior del recinto con vehículo de motor, sin perjuicio de la posibilidad de utilizar herramientas agrícolas de motor.
  - aa) Estacionar automóviles o motocicletas en el interior del recinto de los huertos.
  - bb) Utilizar herramientas distintas a las establecidas o permitidas por el personal técnico encargado de la gestión del huerto.
  - cc) Cualquier otro uso que no estando previsto anteriormente produzca molestias, malos olores, limite el uso y satisfacción del resto de usuarios de los huertos o afecten al entorno del lugar.

Artículo 18. – *Aperos.*

Cada adjudicatario/a deberá traer su propia herramienta manual para el cultivo del huerto asignado. Será el personal técnico del huerto el que determine el tipo y cantidad de herramienta permitida a los usuarios/as.

El Ayuntamiento en ningún caso se hará responsable de las roturas, extravío o desaparición de la herramienta propia de cada usuario/a.

Artículo 19. – *Obligaciones.*

Los adjudicatarios/as se comprometen a seguir las indicaciones que les den los responsables de la actividad, colaborar en la forma asignada en el mantenimiento de las instalaciones, mantenimiento del orden y asegurar el buen funcionamiento de los huertos.

En aquellos cultivos hortícolas de desarrollo trepador o de enrame, (calabaza, alubia, etc.), el adjudicatario deberá orientarlos hacia un lugar donde minimice los daños a los compañeros/as de los huertos colindantes. Por tanto, no se podrá poner más de 2 metros de altura de entutorado con el fin de no hacer sombra a cultivos colindantes.



Los adjudicatarios/as habrán de mantener el entorno de sus parcelas en perfecto estado, limpio y libre de todo tipo de hierbas y plantas espontáneas. Una vez terminado el ciclo de cultivo, la retirada de todos los tutores de los huertos y su almacenado en la zona habilitada para ello será responsabilidad del usuario, dejando el terreno libre de vegetación tanto aérea como subterránea (laboreo de parcela). Se prohíbe almacenar los tutores en la propia parcela.

Los adjudicatarios deberán hacer frente a las cuotas que se establezcan dentro de la ordenanza reguladora del precio público de las actividades de envejecimiento activo.

*Artículo 20. – Obligaciones relativas a la finalización del uso.*

Al finalizar el periodo de cesión de los huertos cada participante deberá dejar su huerto limpio y vacío. En su caso, se podrá repercutir al adjudicatario los gastos que generen su posterior limpieza.

*Artículo 21. – Permanencia en el recinto.*

Los usuarios/as deberán llevar la oportuna acreditación, permitiéndose en todo caso la presencia en cada huerto (incluido el usuario/a del huerto) de un máximo de tres personas y siempre que estén previamente identificadas por el titular del huerto.

Si algún otro usuario detectara que alguien ajeno a la finca ha accedido a ella, deberá ponerlo en conocimiento del personal del servicio.

*Artículo 22. – Deber de reposición.*

Los adjudicatarios/as se comprometen a reparar o reponer aquellos bienes o utensilios que resulten dañados, destruidos o extraviados por el uso inadecuado de los mismos.

*Artículo 23. – Responsabilidad.*

El Ayuntamiento y el personal que trabaje en las instalaciones no se hará responsable de los robos o actos vandálicos que puedan afectar a los huertos.

Se pondrá a disposición de los adjudicatarios/as de los huertos la posibilidad de suscribir un seguro de responsabilidad civil en previsión de posibles accidentes que puedan ocurrir en el desarrollo de las tareas de cultivo y en su estancia en el recinto. El coste de dicho seguro correrá a cargo de los interesados

*Artículo 24. – Obligaciones medioambientales.*

El Ayuntamiento promoverá que los adjudicatarios/as de los huertos apliquen unas buenas prácticas ambientales en el cultivo que excluyan los productos químicos (fertilizantes, plaguicidas...) aplicando sistemas de riego que prioricen el ahorro de agua, aplicando criterios de agricultura ecológica, etc.

*Artículo 25. – Transmisiones.*

El usuario en ningún caso podrá ceder, gravar o disponer a título oneroso o gratuito los derechos que se deriven de la utilización de uso.

Dichos derechos no podrán ser en ningún caso objeto de transmisión a terceros.





Artículo 26. – *Normas ambientales.*

- a) No se puede utilizar productos de limpieza u otros que contaminen el terreno.
- b) El cultivo del huerto se hará de manera respetuosa con el medio ambiente, estando expresamente prohibidos el uso de ciertos productos herbicidas, plaguicidas y abonos químicos siguiendo las indicaciones de los gestores medio ambientales.
- c) No se pueden emplear trampas u otros métodos de captura para la fauna o cebos con sustancias venenosas.
- d) Los adjudicatarios se comprometen a respetar las reglas que los responsables de la actividad establezcan en relación con el uso del agua de las albercas, los abonos, las herramientas y en general cualquier elemento que se les facilite.
- e) Las frecuencias de los riegos vendrán estipuladas en unos cuadrantes de turnos de riego en función de la disponibilidad de los recursos hídricos anuales para cada periodo. Las normas de gestión y aplicación eficiente del riego serán de obligado cumplimiento según las indicaciones del personal, y su incumplimiento supone la aplicación del régimen disciplinario

#### GESTIÓN DE RESIDUOS

Artículo 27. – *Gestión de residuos.*

Los adjudicatarios/as habrán de hacerse cargo de gestionar adecuadamente los desperdicios que se produzcan y habrán de compostar dentro de la finca los restos vegetales.

Si se tratara de restos vegetales contaminados con enfermedades o plagas, se pondrá en conocimiento de los trabajadores del servicio con el objeto de proceder a su adecuada eliminación.

Artículo 28. – *Cumplimiento de normativa ambiental.*

Los adjudicatarios/as deben cumplir las ordenanzas municipales reguladoras de la aplicación de los residuos orgánicos con destino agrícola o cualquier otra normativa aplicable en materia ambiental.

#### RESCISIONES E INCIDENCIAS

Artículo 29. – *Pérdida de la condición de usuario del huerto.*

La condición de adjudicatario/a se perderá automáticamente por:

- a) Renuncia o baja voluntaria mediante escrito presentado en el registro del Ayuntamiento.
- b) Defunción, enfermedad crónica o incapacidad del usuario para trabajar el huerto. En estos casos sus herederos o familiares designados estarán autorizados para recoger los productos hortícolas que hubiese en el huerto.
- c) Pérdida de la vecindad en Burgos.
- d) Falta de cultivo de la parcela durante más de dos meses seguidos.
- e) Por desaparición sobrevenida de las circunstancias que han motivado la adjudicación.



f) Concurrencia de cualquiera de las incompatibilidades o prohibiciones que se detallan en este reglamento.

g) Utilizar el huerto para uso y finalidades diferentes a las que se detallan en este reglamento.

h) Requerimiento del terreno por parte del Ayuntamiento para obras, servicios, instalaciones o la construcción de infraestructuras o equipamiento de interés social o general.

i) Concurrencia en la misma persona o en otra persona residente en el mismo domicilio de la adjudicación de dos o más huertos.

j) Falta de respeto a las normas básicas de convivencia, conducta insolidaria, consumo excesivo de agua, no respetar los turnos de riego o utilizar productos tóxicos o potencialmente tóxicos en dosis no permitidas por la normativa.

k) Poner a la venta los productos obtenidos del cultivo del huerto.

l) Por la imposición de una sanción por falta muy grave, cuando se determine expresamente en la resolución que la imposición de la sanción lleva aparejada la revocación de la autorización de cesión del huerto.

*Artículo 30. – Efectos de la pérdida de la condición de usuario.*

La rescisión de la autorización, por cualquier causa, en ningún momento dará lugar al derecho a percibir indemnización o compensación de ningún tipo.

*Artículo 31. – Incidencias.*

Las incidencias que se produzcan entre los titulares de los huertos o las dudas que surjan de la interpretación de las presentes normas serán resueltas por la Comisión Técnica de seguimiento dándose traslado de las mismas a los interesados.

*Artículo 32. – Procedimiento.*

La privación a un adjudicatario/a del uso de un huerto se hará mediante resolución de la Presidenta del Consejo de la Gerencia Municipal de Servicios Sociales Juventud e Igualdad de Oportunidades, previa instrucción de expediente en el que se dará audiencia al interesado por un término de quince días naturales y se recabará informe de la Comisión Técnica de seguimiento u órgano en quién delegue.

Contra las resoluciones que se dicten se podrán interponer los recursos correspondientes, que deberán indicarse en los traslados respectivos en los términos establecidos en el artículo 58.2 de la Ley 30/1992 Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas.

#### INSTALACIONES

*Artículo 33. – Dotaciones.*

En el momento de la adjudicación de la cesión de uso del huerto, los huertos se encontrarán dotados de:

- Edificio de usos múltiples, oficina, información, aula formativa.
- Edificio almacén–vestuario con baños y taquillas.



- Foro de trueque o pérgola.
- Albercas.
- Pozo.
- Estanque.
- Zonas ajardinadas.
- Senda didáctica.

Artículo 34. – *Prohibiciones relativas a las instalaciones.*

Queda absolutamente prohibido instalar cualquier elemento ajeno a aquellos proporcionados por el Ayuntamiento, así como alterar o modificar, tanto en su estructura o aspecto, los elementos proporcionados por el Ayuntamiento. Así mismo queda totalmente prohibido la manipulación y empleo del material del ayuntamiento presente en las instalaciones (mangueras, aspersores, motocultor,...) sin autorización previa del personal a cargo de los huertos.

El uso de los vestuarios queda circunscrito exclusivamente a guardar ropa en la taquilla o colgarla en el momento del uso de la parcela en los colgadores, de tal manera que queda prohibido guardar en los vestuarios herramienta, cubos, sacos, regaderas. Para este fin se dispone de la caseta del foro.

La ropa y calzado se mantendrán limpios y en adecuado estado de higiene por respeto al resto de usuarios.

Cualquier utensilio personal que permanezca al aire libre debe quedar dentro del perímetro de la parcela adjudicada.

Queda prohibido depositar tutores o utensilios en los paseos o sus laterales. Los palos se almacenarán en la zona que los técnicos señalen a tal fin.

OFERTA EDUCATIVA

Artículo 35. – *Visitas.*

En los huertos se permitirán visitas grupales de escolares con la finalidad de divulgar las prácticas de cultivo tradicional.

Su número, duración y contenido serán determinados por la Comisión técnica de seguimiento de los huertos.

Artículo 36. – *Colaboración en la oferta educativa.*

Los adjudicatarios/as de los huertos están obligados a participar en los diferentes proyectos de colaboración con otras entidades que se programen por el responsable de la gestión de los huertos de ocio.

HORARIOS DE APERTURA Y CIERRE DE LOS HUERTOS DE OCIO

Artículo 37. – *Horarios.*

Los usuarios deben atenerse a los horarios establecidos.



Los horarios de apertura y cierre de los huertos de ocio serán determinados por el Consejo de Administración de la Gerencia de Servicios Sociales previo informe de la Comisión Técnica de seguimiento. En defecto de acuerdo expreso el horario será el siguiente:

- Horario de otoño–invierno (del 01/11 al 31/03) 10 a 14 horas.
- Horario de primavera–verano (del 01/04 al 31/10) 9 a 14 y de 18 a 20:30 horas.

#### MANTENIMIENTO, OBRAS Y DAÑOS

##### Artículo 38. – *Mantenimiento.*

1) El usuario está obligado a avisar inmediatamente al Ayuntamiento de Burgos en caso de que detecte cualquier daño y/o desperfecto en el huerto, instalaciones o herramienta y maquinaria.

2) Las obras y reparaciones de renovación o reposición en el huerto o en sus elementos debidos al embellecimiento u otras causas en las que no concurren daño o negligencia serán a cargo del Ayuntamiento de Burgos.

3) Los usuarios deberán colaborar en el mantenimiento ordinario de las instalaciones en los términos que se determine por la Comisión Técnica de seguimiento.

#### PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

##### Artículo 39. – *Infracciones.*

La infracción de las obligaciones y demás normas de obligado cumplimiento establecidas en este Reglamento, podrán ser objeto de procedimiento sancionador en los términos del art. 127 y siguientes de la Ley 30/92, del 26 de noviembre, reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones públicas y del Procedimiento Administrativo Común y del Reglamento de Desarrollo.

Las faltas se tipifican como leves, graves o muy graves.

1) Tendrán la consideración de leves:

a) El incumplimiento de algunas de las obligaciones establecidas en este Reglamento por parte de los usuarios cuando su consecuencia no dé lugar a la calificación de grave o muy grave.

b) El trato incorrecto a cualquier usuario, personal técnico o demás personal que realice funciones en los huertos.

c) Causar daños por comportamiento imprudente o negligente a la instalación, material o equipamiento de las mismas por importe inferior a 100 euros.

d) Desatender las indicaciones de las personas responsables de las actividades o servicios dictadas en el ámbito de sus funciones.

2) Tendrán la consideración de grave:

a) Alteración de la convivencia o del funcionamiento de los huertos .

b) El mal trato de palabra u obra a otros usuarios o personal dependiente de los huertos.



c) Causar daños graves de forma voluntaria a la instalación, material o equipamiento de las mismas.

d) Causar daños por comportamiento imprudente o negligente a la instalación, material o equipamiento de las mismas por importe comprendido entre 100 euros y 300 euros inclusive.

e) Originar por imprudencia o negligencia daños graves a sí mismo o a otras personas.

f) La acumulación de dos o más faltas leves en un periodo de un año.

g) La vulneración de aquello que se dispone en el Art. 17, siempre que no merezca la calificación de muy grave o esté contemplada en el artículo 29 j) ó k).

3) Tendrá la consideración de muy grave:

a) Impedir el uso de los huertos a otra u otras personas con derecho a su utilización.

b) Impedir u obstruir el normal funcionamiento de los huertos.

c) La agresión física hacia las personas que están haciendo uso de los huertos así como al personal que trabaja en los mismos.

d) El falsear intencionadamente los datos relativos a la identidad, edad o cualquier otro relevante y la suplantación de la identidad, así como la manipulación o falsificación de carnés.

e) La acumulación de dos o más faltas graves dentro del término de un año

f) La vulneración de aquello que se dispone en el art. 26 a), b) ó c) y 29 j) ó k).

Artículo 40. – Sanciones.

Los incumplimientos leves serán castigados con apercibimiento por escrito o la pérdida temporal de la condición de usuario por un periodo de 1 a 15 días naturales.

Los incumplimientos graves serán castigados con multa de hasta 150 euros o con la pérdida de la condición de usuario por un periodo comprendido entre 16 y 30 días si la gravedad del mismo lo hiciera necesario.

Las infracciones muy graves serán sancionadas con multa de entre 150,1 euros y 200,0 euros pudiendo además imponerse la privación definitiva de usar los huertos.

Para la graduación de la sanción a aplicar se tendrán en cuenta las siguientes circunstancias:

- La reiteración de infracciones o reincidencia.
- La existencia de intencionalidad del infractor.
- La trascendencia social de los hechos.
- La gravedad y naturaleza de los daños ocasionados.

La imposición de sanciones será compatible con la exigencia al infractor de la reposición de la situación alterada por el mismo a su estado originario así como con la indemnización de los daños y perjuicios causados.



Cuando se causen daños en bienes de titularidad municipal, los servicios técnicos municipales determinarán el importe de la reparación, que será comunicado al infractor o a quien deba responder por él para su pago en el plazo que se establezca.

Cuando las actuaciones constitutivas de infracción sean cometidas por varias personas conjuntamente, responderán todas ellas de forma solidaria.

Serán responsables solidarios de los daños las personas físicas o jurídicas sobre las que recaiga el deber legal de prevenir las infracciones administrativas que otros pudieran cometer.

#### DISPOSICIÓN FINAL

Artículo 41. –

El presente Reglamento entrará en vigor una vez sea aprobado legalmente. El Ayuntamiento podrá aprobar las Instrucciones que se estimen necesarias para su desarrollo.

Burgos, a 5 de septiembre de 2013.

La Presidenta de la Gerencia Municipal de Servicios Sociales,  
Juventud e Igualdad de Oportunidades,  
Ana M.<sup>a</sup> Lopidana Rubio