



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE BURGOS

SERVICIO MUNICIPALIZADO DE MOVILIDAD Y TRANSPORTES

Estación de Autobuses

La concejala delegada de Personal, en el día 08/06/2023, con número 2023006269 ha dictado la siguiente:

Visto los artículos 55 y siguientes del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Visto los diversos escritos presentados por el Comité de Empresa del Servicio en el que solicitan convocar una bolsa de empleo que garantice la provisión de personal de corretornos al objeto de atender a las futuras necesidades del Servicio.

Visto el informe del administrativo de la estación, de fecha 2 de junio de 2023, en el que se manifiesta la «necesidad de una bolsa de corretornos para atender a las necesidades del servicio».

Respecto al órgano competente, es la concejala de Personal, en virtud del acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 10 de febrero de 2022, por el que se delega en la concejala delegada de Personal, las competencias atribuidas a la Junta de Gobierno Local, relativas al personal al servicio de la administración municipal.

Por todo ello, en el ejercicio de las competencias que me han sido conferidas mediante delegación efectuada por Decreto de Alcaldía de fecha 1 de febrero de 2022, resuelvo:

Primero. – Aprobar las bases, cuyo texto íntegro se adjunta a la presente resolución, que han de regir el proceso selectivo para la constitución de una bolsa de empleo para la provisión temporal de plazas en la categoría de corretornos de la Estación de Autobuses de Burgos.

Segundo. – Aprobar la convocatoria del proceso selectivo para la constitución de una bolsa de empleo para la provisión temporal de plazas en la categoría de corretornos en la Estación de Autobuses de Burgos».

Lo que traslado a Ud. para su conocimiento y efectos, significándole que contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, podrá ejercitar las acciones que entienda le asisten ante la Jurisdicción Social, formalizando la correspondiente demanda en los plazos previstos en el artículo 69 y demás aplicables de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la Jurisdicción Social, todo ello sin perjuicio de cualesquiera otras acciones que estime procedentes.

En Burgos, a 21 de julio de 2023.

El vicesecretario-TOASJGL,
Javier Gallo Terán

* * *



BASES DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL DE PLAZAS EN LA CATEGORÍA DE CORRETORNOS DE LA ESTACIÓN DE AUTOBUSES, INTEGRADA EN EL SERVICIO MUNICIPALIZADO DE MOVILIDAD Y TRANSPORTES

1. – *Objeto.*

Es objeto de la presente convocatoria la constitución de una bolsa de empleo para la provisión temporal de plazas de corretornos, al objeto de atender a las futuras necesidades, motivadas por vacante, situación de baja por IT, jubilación, ausencia, permiso retribuido o no, excedencia o cualquier otro tipo de situación asimilable a las anteriormente descritas, siendo contratados en régimen de derecho laboral.

Tal provisión se efectuará mediante el nombramiento, en régimen de interinidad, de los seleccionados. El objeto del trabajo será el desarrollo de funciones de la categoría de corretornos, ejerciendo como tal, según las necesidades del servicio, las siguientes: auxiliar de tráfico, guarda nocturno o factor en la Estación de Autobuses, o expendedor de carburante en el Surtidor de Fuentecillas.

Las funciones de cada uno de estos puestos se detallan a continuación:

– Auxiliar de tráfico (Estación de Autobuses): atención e información al público, recepción y ordenación de los autobuses que prestan servicio en la estación, control de los viajeros, etc. Con servicio de lunes a sábado.

– Guarda nocturno (Estación de Autobuses): atención e información al público, recepción y ordenación de los autobuses que prestan servicio en la estación, control de los viajeros, etc. Con servicio de lunes a domingo.

– Factor (Estación de Autobuses): atención e información al público en lo que se refiere a envío y recepción de paquetes. Con servicio de lunes a viernes.

– Expendedor de carburante (Surtidor Fuentecillas): atención y servicio al público en el surtidor de Fuentecillas, entrega y recaudación diaria, etc. Con servicio de lunes a sábado.

Los horarios a desarrollar dependerán de las funciones que se desarrollen, de lunes a domingo, dependiendo de la plaza que se cubra.

La constitución de dicha bolsa se realizará mediante el sistema de concurso de méritos.

La bolsa de empleo resultante será gestionada por la Dirección del SMYT.

2. – *Normativa aplicable.*

A estos procesos les será de aplicación lo establecido en Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en el texto refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, aprobado por Real



Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, en la Orden APU/1641/2002, de 6 de junio de 2002, por la que se establecen las normas para la selección y nombramiento de personal funcionario interino, en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en el Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad y en el Real Decreto 240/2007, de 16 de febrero, sobre entrada, libre circulación y residencia en España de ciudadanos de los Estados miembros de la Unión Europea y de otros Estados parte en el acuerdo sobre el espacio económico europeo y por el resto de disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

3. – *Ámbito temporal.*

La bolsa de empleo que se convoque en aplicación de lo previsto en las presentes bases estará vigente hasta la aprobación de otra dimanante de un nuevo proceso selectivo para cubrir en propiedad las plazas.

No obstante, si esta última se agotara, se podrá recurrir a esta bolsa de empleo hasta tanto no se resuelva un nuevo proceso selectivo.

4. – *Requisitos de los aspirantes.*

4.1. Los aspirantes que participen en cualquiera de las convocatorias habrán de poseer los siguientes requisitos:

1. Ser español/a o nacional de uno de los restantes Estados miembros de la Unión Europea o de aquellos Estados a los que les sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos previstos en la Ley estatal que regule la materia.

2. Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de la edad de jubilación forzosa.

3. Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Educación Secundaria Obligatoria o equivalente.

4. No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de la función.

5. No hallarse incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad.

6. No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas ni hallarse inhabilitado/a para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme.

4.2. Los requisitos establecidos en las normas anteriores deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias, mantenerse durante todo el proceso y hasta el momento del nombramiento o celebración del contrato de trabajo.



5. – *Presentación de solicitudes.*

5.1. Quienes deseen tomar parte en las correspondientes convocatorias deberán presentar la solicitud en el Registro General del Ayuntamiento de Burgos o en cualquiera de los previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (anexo I).

5.2. La solicitud de participación deberá ir acompañada necesariamente de los siguientes documentos:

– Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, para los aspirantes de nacionalidad española. Para los aspirantes de otra nacionalidad, fotocopia compulsada del documento que acredite la misma.

– Declaración responsable de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna administración pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, ni estar incurso en causa alguna de incompatibilidad para el desempeño de cargo público o empleo público (anexo II).

Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

– Declaración responsable de que cumple con las siguientes condiciones (anexo III):

a) Poseer el título exigido o justificante de haber abonado los derechos para su expedición.

b) No padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de las funciones propias del puesto de trabajo al que se pretende acceder.

Estas dos condiciones deberán ser acreditadas, una vez concluya el proceso de selección, por los diez aspirantes que hayan obtenido mejor puntuación y de forma previa a la incorporación al servicio, mediante la presentación de la siguiente documentación:

a) Copia auténtica o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsación) del título exigido o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá aportar la credencial que acredite su homologación.

b) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de las funciones propias del puesto de trabajo al que se pretende acceder, expedido por un colegiado en ejercicio.

En caso de que el solicitante no aportara estos dos documentos en el plazo en el que se le requiera, no formará parte de la bolsa.

– Correo electrónico para la recepción de las notificaciones que procediesen.

– Copias auténticas o fotocopias compulsadas de los documentos acreditativos de los méritos alegados.

En ningún caso se valorarán méritos no acreditados documentalmente en la forma que se determina en las presentes bases, aunque hubieren sido debidamente alegados.



5.3. Plazo de presentación: el impreso de solicitud, debidamente cumplimentado, así como las declaraciones responsables, se presentarán conforme a los modelos que figuran en los anexos de las presentes bases, en el plazo máximo de quince días hábiles contados a partir de la publicación de la convocatoria específica en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos.

Los restantes anuncios que se deriven de la correspondiente convocatoria se publicarán en el tablón de anuncios y página web del Ayuntamiento de Burgos.

6. – *Admisión de aspirantes.*

6.1. Para ser admitido en el proceso selectivo será preciso que los aspirantes manifiesten en sus solicitudes que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base cuarta, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de las mismas, conjuntamente con la aportación de los documentos reseñados en la base quinta.

6.2. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Presidencia del SMYT dictará resolución, en el plazo máximo de cinco días hábiles, aprobando la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en el tablón de anuncios y sede electrónica del ayuntamiento, concediéndose un plazo de cinco días hábiles para la presentación de reclamaciones o subsanar los posibles defectos que hayan motivado la exclusión del aspirante, siempre que los mismos sean subsanables, sirviendo a tales efectos la publicación de la lista provisional con indicación de los defectos observados, como requerimiento expreso para que se lleve a cabo la subsanación de los mismos.

En caso de no presentarse ninguna reclamación, dicha lista queda elevada a definitiva. En el supuesto de presentarse reclamaciones, éstas serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva de admitidos, que se hará pública en el tablón de anuncios y sede electrónica del ayuntamiento y en ella se fijará, asimismo, el lugar, fecha y hora de comienzo de la entrevista personal.

Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen la exclusión, justificando su derecho a estar incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos.

La resolución que apruebe definitivamente la lista de admitidos pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el órgano que adoptó la citada resolución o recurso contencioso-administrativo, ante el órgano de la jurisdicción correspondiente sobre esta materia.

No se consideran defectos subsanables:

– La falta de aportación de los méritos que se pretendan hacer valer, por lo que no se valorarán aquellos méritos que no resulten acreditados y/o aportados en dicho momento.

6.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.



7. – *Órganos de selección.*

7.1. El tribunal calificador será designado por la Presidencia del SMYT y compuesto por un presidente, un secretario y tres vocales, entre funcionarios de carrera o personal laboral fijo o indefinido del Excmo. Ayuntamiento de Burgos.

La totalidad de los miembros del tribunal calificador deberán poseer un nivel de titulación igual o superior al exigido para concurrir a la convocatoria específica y que sean del área de conocimiento necesaria para poder enjuiciar a los aspirantes.

La pertenencia al tribunal calificador lo será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse en representación o por cuenta de nadie, siendo sus miembros personalmente responsables del estricto cumplimiento de las presentes bases generales y las específicas de cada convocatoria, así como de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de las pruebas, en su caso, y la publicación de los resultados.

Todos los miembros del tribunal actuarán con voz y voto.

Se designarán suplentes para los miembros del tribunal que asumirán, en su caso, las funciones de los titulares respectivos.

La designación de los miembros del tribunal se hará pública en el tablón de anuncios y página web del Ayuntamiento de Burgos, conjuntamente con la exposición de la lista definitiva de admitidos al proceso selectivo correspondiente.

El tribunal estará facultado para resolver todas las cuestiones que pudieran suscitarse en el desarrollo del proceso selectivo.

El tribunal calificador se constituirá previa convocatoria del presidente, y continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

7.2. El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del presidente y del secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros con derecho a voto. En caso de ausencia, tanto del presidente titular como del suplente, el primero designará de entre los vocales con derecho a voto un sustituto que lo suplirá.

7.3. Los miembros del tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.

7.4. Los aspirantes podrán recusar a los miembros del tribunal cuando juzguen que concurran en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en el apartado anterior, siguiéndose el procedimiento establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

7.5. Las resoluciones del tribunal calificador vinculan a la Administración Municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse los trámites afectados por las irregularidades, sin perjuicio de las facultades asignadas al tribunal de selección para aclarar dudas y rectificar los errores materiales, de



hecho o aritméticos que haya podido cometer en sus actuaciones, así como para resolver las reclamaciones que se interpongan contra sus resoluciones.

8. – *Sistema selectivo.*

El procedimiento de selección será el de concurso de méritos.

La valoración de los aspirantes se realizará por el tribunal calificador con arreglo a los siguientes:

Méritos valorables:

8.1. Formación académica. La formación académica será acreditada documentalmente, a través de los títulos oficiales correspondientes, y será valorada con un máximo de 2 puntos según los siguientes criterios:

– Titulación equivalente a Educación Secundaria Obligatoria o Formación Profesional Básica: 0,50 puntos.

– Titulación equivalente a Bachillerato o Formación Profesional de Grado Medio: 0,75 puntos.

– Titulación equivalente Formación Profesional de Grado superior o estudios superiores: 1 punto.

– Titulación oficial idioma extranjero: 1 punto.

8.2. La experiencia en puestos de atención al público. La experiencia será acreditada documentalmente (certificado de empresa o administración pública en el que conste que se han realizado los servicios en puesto de atención al público, así como vida laboral expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social), y será valorada con un máximo de 3 puntos según los siguientes criterios:

– Experiencia entre 6 meses y un año: 0,5 puntos.

– Experiencia de más de 1 año y menos de 2 años: 1 puntos.

– Experiencia de más de 2 años y menos de 4 años: 1,5 puntos.

– Experiencia de más de 4 años: 3 puntos.

La calificación final de cada aspirante será la media aritmética de las puntuaciones obtenidas de la suma de méritos y de la entrevista curricular.

9. – *Comienzo y desarrollo de entrevista personal.*

9.1. Los aspirantes serán convocados para la realización de entrevista personal en llamamiento único y por orden alfabético, que será valorada con un máximo de 5 puntos.

Salvo casos de fuerza mayor, invocados previamente con la debida justificación y apreciados libremente por el tribunal, la no presentación de un aspirante en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en la prueba, quedando excluido del procedimiento selectivo.



El tribunal calificador identificará a los aspirantes y podrá requerirles para que se identifiquen debidamente, a cuyos efectos deberán asistir provistos del DNI o cualquier otro documento que acredite fehacientemente su identidad.

9.2. Antes de la fase de entrevista personal, y una vez procedido a la valoración de los méritos, el tribunal hará pública, en el tablón de anuncios del SMYT del Ayuntamiento de Burgos y en su página web, la relación de los veinte aspirantes con mayor puntuación y que deberán presentarse a la entrevista personal.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de tres días hábiles, a partir del siguiente al de la publicación de dicha relación, para efectuar las alegaciones pertinentes.

10. – Puntuación y orden de los candidatos.

10.1. Concluido el proceso, el tribunal hará pública la relación de candidatos, por el orden de puntuación total alcanzado.

El orden de calificación se establecerá mediante la suma de los méritos y del resultado de la entrevista personal.

En caso de que se produzcan empates se dirimirá el orden en la lista en base al siguiente criterio:

- La mayor puntuación en experiencia en puestos de atención al público.
- La mayor puntuación por conocimiento de idiomas.
- La mayor puntuación obtenida por formación académica.

10.2. Por decreto de la Presidencia del SMYT se aprobará y se ordenará publicar las listas definitivas, quedando constituidas las bolsas de trabajo a los efectos de nombramientos o contrataciones temporales a las que se refiere la presente convocatoria.

Dicha aprobación se publicará en el tablón de anuncios y en la página web del ayuntamiento, indicando los lugares en los que se encuentran expuestas las relaciones de candidatos incluidos en la bolsa de trabajo.

11. – Reconocimiento médico.

Se realizará a cada uno de los aspirantes que hayan superado las fases de selección un reconocimiento médico obligatorio de aptitud para la profesión ofertada, cumpliendo la normativa vigente.

Si alguno de los aspirantes fuese declarado no apto en el reconocimiento médico, su puesto sería ocupado por el candidato que le siguiera en la lista de calificación definitiva.

12. – Nombramiento/contratación y funcionamiento de las bolsas de trabajo.

12.1. Los nombramientos o contrataciones temporales para los supuestos contemplados en las presentes bases se ofertarán según surjan las distintas incapacidades transitorias de larga duración.

De forma previa a la incorporación al servicio, los integrantes de la lista definitiva deberán aportar la documentación que justifique que cumplen con los requisitos recogidos en la declaración responsable del anexo III.



12.2. La incorporación para ocupar un puesto de trabajo se realizará por orden decreciente, según la puntuación alcanzada por los aspirantes en el proceso selectivo.

12.3. La oferta realizada al candidato deberá serle comunicada por cualquier medio que, procurando la mayor agilidad, garantice tener constancia de la misma.

A dichos efectos la oferta de nombramiento/contratación se efectuará mediante llamada telefónica, en todos los casos. Si el candidato rehúsa la oferta de nombramiento/contratación a través de la llamada telefónica realizada, se le remitirá correo electrónico, en que conste la citada oferta y se declare su eliminación de la bolsa por haber rechazado la misma.

Igualmente, si el candidato está ausente en tres intentos de localización telefónica entre los que deberá mediar un intervalo mínimo de 1 hora, deberá enviarse por cualquier medio que permita tener constancia de su recepción por el interesado o su representante, haciendo constar la oferta de nombramiento/contratación y los tres intentos de comunicación, considerándose que ha rehusado a la misma si no se presenta a la citación en el plazo que se otorgue al efecto.

Los datos que figuran en la solicitud presentada se considerarán válidos a efectos de llamamiento y notificación, siendo responsabilidad del interesado el error en su consignación, debiendo comunicar al SMYT cualquier variación de los mismos.

12.4. Si un integrante fuera notificado para un nombramiento o contratación y rechazase la oferta sin mediar justificación, será eliminado de la bolsa.

Asimismo, se causará baja definitiva en la bolsa de empleo en los siguientes supuestos:

- a) Renuncia expresa a permanecer en la misma.
- b) Informe negativo sobre el desempeño de los cometidos profesionales desarrollados en nombramientos o contrataciones anteriores.
- c) No superación del periodo en prácticas o de prueba.
- d) Pérdida de alguno de los requisitos legales exigibles.

Se entenderá que existe justificación cuando se acredite, mediante el medio de prueba adecuado y en el plazo de cinco días hábiles desde que se produce la oferta de contratación, alguna de las siguientes situaciones:

- a) Estar en situación de enfermedad, acreditada por certificado médico.
- b) Por enfermedad muy grave del cónyuge o familiar hasta 2.º grado de consanguinidad, acreditada por certificado médico y libro de familia.
- c) Cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público.
- d) Encontrarse en el periodo de descanso por maternidad biológica, adopción o acogimiento, tanto preadoptivo como permanente, en estos últimos casos de menores de 6 años, acreditados a través de certificado de nacimiento o libro de familia o de la decisión administrativa o judicial de acogimiento o de la resolución judicial que constituya la adopción.



e) Mantener una relación de empleo de carácter temporal, mediante vínculo funcional o laboral debiendo aportarse, una vez finalizada la misma, copia de la notificación de cese o de la extinción contractual.

f) Causa de fuerza mayor apreciada con tal carácter por la administración.

Una vez finalizada la causa que da lugar a las situaciones relacionadas anteriormente o producida la extinción de la relación de empleo de carácter temporal, se deberá comunicar en el plazo máximo de cinco días hábiles al SMYT del Ayuntamiento de Burgos, que hasta esa notificación mantendrá al candidato en la situación de baja temporal en la bolsa correspondiente.

Si el candidato no realiza dicha notificación en el indicado plazo, supondrá su exclusión definitiva de la bolsa.

Si una vez aceptada la oferta del nombramiento o contratación o durante su vigencia el interesado renunciase voluntariamente a la misma, será eliminado automáticamente de la bolsa correspondiente, salvo que se trate de un nombramiento o contratación en un puesto de un grupo profesional superior.

12.5. El aspirante propuesto para contratación deberá presentar en las oficinas de la Estación de Autobuses, dentro del plazo máximo de cinco días hábiles a contar desde el llamamiento recibido por el SMYT, los documentos que permitan la acreditación de que el trabajador cumple los requisitos para cubrir el puesto.

Si dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, el aspirante propuesto no presentara dicha documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrá ser nombrado quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su instancia, quedando apartado de la bolsa de empleo. En tal caso, se formulará propuesta de nombramiento a favor del aspirante que hubiese quedado en el siguiente lugar por orden de puntuación.

Una vez aprobada la propuesta por el órgano competente, el aspirante propuesto deberá suscribir el correspondiente contrato e incorporarse al puesto de trabajo en la fecha que se establezca.

13. – *Garantías y régimen jurídico de la contratación.*

13.1. Las contrataciones deberán ajustarse a las normas legales y reglamentarias vigentes para el acceso temporal al empleo público, y las personas que se nombren o contraten quedarán sometidas al periodo de prueba de siete días hábiles.

13.2. Desde el momento en que el trabajador sustituido se encuentre en situación de alta se extinguirá automáticamente el contrato de sustitución, sin perjuicio de su notificación por escrito de la extinción del contrato.

13.3. Una vez finalizada la relación laboral por cumplimiento del objeto de la contratación, el aspirante quedará integrado nuevamente en la bolsa de empleo, en los siguientes términos.

– Si el contrato o la suma de sus contratos superara el periodo de 180 días, el aspirante pasará a ocupar el último lugar de la lista.



– Si el contrato o la suma de los contratos fuera inferior a 180 días, quedaría integrado en la bolsa de empleo en el lugar que corresponda según la puntuación obtenida.

13.4. En el funcionamiento de la presente bolsa de empleo será de aplicación, en todo lo que no esté previsto en estas bases, lo dispuesto en las normas reguladoras del procedimiento de gestión y funcionamiento de bolsas de empleo del Ayuntamiento de Burgos.

13.5. Los órganos de representación de los empleados públicos del ayuntamiento tendrán derecho a conocer la situación de la bolsa de empleo.

14. – *Entrada en vigor.*

Las presentes bases generales serán de aplicación a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos.

* * *



ANEXO I
(INSTANCIA)

D/D.ª (nombre y apellidos), nacido/a el (fecha), en (lugar), provincia de, con documento nacional de identidad número, y domicilio a efectos de notificaciones en (calle o plaza y número), de (localidad), provincia de, código postal, teléfono/s a efectos de localización número, correo electrónico habiendo tenido conocimiento de las bases del proceso de constitución de una bolsa de empleo para la provisión temporal de plazas de correturnos en la Estación de Autobuses integrada en el Servicio de Movilidad y Transportes del Ayuntamiento de Burgos publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos número, de fecha

DECLARA:

Que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria anteriormente citada y que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados en esta solicitud y en la documentación que a la misma se acompaña.

Invoca como méritos a valorar los siguientes:

1. TITULACIONES ACADÉMICAS:

.....
.....
.....

2. EXPERIENCIA EN PUESTOS DE TRABAJO:

.....
.....
.....

Todos los méritos alegados son justificados fehacientemente adjuntándose certificaciones, originales o copias compulsadas, según relación anexa.

Se adjunta justificante de ingreso de la tasa.

SOLICITA:

Ser admitido/a al proceso de selección para constitución de una bolsa de empleo para la provisión temporal de plazas de correturnos en la Estación de Autobuses integrada en el Servicio de Movilidad y Transportes del Ayuntamiento de Burgos.

En, a de de 2023.

(Firma)

* * *



ANEXO II

(DECLARACIÓN RESPONSABLE)

D/D.^a (nombre y apellidos), con documento nacional de identidad número

DECLARA:

No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna administración pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, ni estar incurso en causa alguna de incompatibilidad para el desempeño de cargo público o empleo público.

* * *



ANEXO III

(DECLARACIÓN RESPONSABLE)

D/D.^a (nombre y apellidos), con documento nacional de identidad número

DECLARA:

Que cumple con las siguientes condiciones:

- Poseer el título exigido o justificante de haber abonado los derechos para su expedición.
- No padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de las funciones propias del puesto de trabajo al que se pretende acceder.